



# Gestbox Srl

Società di mediazione creditizia  
Iscr. Elenco OAM N. M141 del 06/02/2013

## **CODICE ETICO**

Versione 1.0

Stato: Approvato dall'Amministrazione e dall'Assemblea  
dei Soci in via ordinaria il 30/06/2013

Data emissione: 23/07/2013

### **Sommario**

1. INTRODUZIONE
2. IL CODICE ETICO
3. I DESTINATARI
4. MODALITA' DI APPLICAZIONE
5. PRINCIPI GENERALI
6. AMBITI DI APPLICAZIONE
  - 6.1 RAPPORTI CON LA CLIENTELA
  - 6.2 RAPPORTI CON GLI AZIONISTI
  - 6.3 RAPPORTI CON IL PERSONALE
  - 6.4 RAPPORTI CON I FORNITORI
  - 6.5 RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE E ALTRI SOGGETTI ESTERNI

## 1. INTRODUZIONE

La Gestbox Srl ha adottato il presente Codice Etico al fine di definire con chiarezza e trasparenza l'insieme dei valori cui ispirarsi nello svolgimento della propria attività d'impresa. La Gestbox Srl assiste la clientela nei processi di sviluppo attraverso servizi di consulenza professionale per finanziamenti alle imprese e alle famiglie. Punti di forza dell'offerta alla clientela sono, oltre che alla tradizionale riservatezza, la professionalità, l'indipendenza e la competenza delle proprie risorse umane caratterizzate da notevole spirito di squadra ed identità aziendale. La clientela è costituita da consumatori e per questi motivi sempre maggiore attenzione va dedicata alla correttezza e alla trasparenza dei servizi offerti. Nello svolgimento della propria attività la Gestbox Srl persegue l'obiettivo di coniugare redditività e competitività con il rigoroso rispetto dell'etica professionale. Nel contesto di crescente attenzione alla corporate governance, oltre alla creazione di un modello organizzativo, societario adeguato a gestire in maniera sempre più efficace il rischio d'impresa, si è ritenuto opportuno formalizzare e diffondere un documento che riassume i tradizionali principi deontologici cui la Gestbox Srl si ispira.

## 2. IL CODICE ETICO

Una condotta corretta e trasparente incrementa e protegge nel tempo reputazione, credibilità e consenso presso il pubblico, le Autorità e le Istituzioni, aspetti fondamentali per lo sviluppo dell'attività della Società.

Il Codice Etico contiene riferimenti e principi guida, complementari agli obblighi giuridici e di autoregolamentazione, che orientano le condotte in continuità e coerenza con la missione della Società ed i suoi valori fondamentali.

Considerata l'attività della Gestbox Srl, ogni comportamento, ancorché non espressamente considerato dal Codice Etico, deve essere ispirato a criteri di legalità, trasparenza, buon senso ed etica personale, in coerenza con i valori, i principi guida e le procedure aziendali e con la consapevolezza di non esporre la Società a rischi normativi e reputazionali.

La Gestbox Srl si impegna al rispetto degli obblighi di legge vigenti in ogni contesto geografico e ambito d'attività in cui opera e si impegna al rispetto dei principi di cui alle convenzioni internazionali in materia di salvaguardia dei diritti dell'uomo, di tutela del lavoro, di contrasto alla corruzione, alla criminalità organizzata e al terrorismo internazionale.

## 3. I DESTINATARI

Il Codice Etico indica principi, modelli e norme di comportamento che la Società si impegna a seguire in ogni attività.

I principi e le disposizioni del Codice sono vincolanti per Amministrazioni, Sindaci, Dirigenti, Dipendenti, stagisti, collaboratori in rapporto di somministrazione lavoro della Società e si applica anche ai soggetti con cui la Società entra in rapporto per accordi di fornitura e consulenza, quale che sia il rapporto che li lega alle stesse (Fornitori).

I soggetti di cui sopra sono di seguito definiti congiuntamente "Destinatari".

Il Codice è portato a conoscenza degli interessati nelle forme di cui al punto successivo.

## 4. MODALITA' DI APPLICAZIONE

Il presente Codice Etico e i suoi eventuali successivi aggiornamenti sono portati a conoscenza dei Destinatari e del pubblico utilizzando almeno uno dei seguenti strumenti:

- Distribuzione in formato cartaceo e/o elettronico;
- Sistema intranet aziendale;
- Pubblicazione sui siti della Società

Le strutture amministrative e direttive, nelle loro varie articolazioni, si impegnano a diffondere il Codice Etico ed a promuoverne l'osservanza. In particolare, è fatto obbligo a ciascun Destinatario di:

- Astenersi da comportamenti contrari al Codice Etico, uniformandosi al corpus normativo aziendale;
- Indirizzare, per quanto possibile, i propri collaboratori al pieno rispetto del Codice;
- Divulgare il presente Codice ai terzi con i quali la società entra in relazione.

## 5. PRINCIPI GENERALI

### **Correttezza ed onestà**

La Gestbox Srl opera nel rispetto della normativa vigente dei regolamenti interni e dell'etica professionale. Il perseguimento dell'interesse della Società non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza ed onestà, anche per questo sono rifiutate forme di benefici o regali, ricevuti od offerti, che possono essere intesi come strumenti volti ad influire sull'indipendenza di giudizio e di condotta delle parti coinvolte. Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute e, in genere, i comportamenti posti in essere nello svolgimento dell'attività lavorativa sono ispirati a principi di onestà, professionalità, trasparenza e lealtà verso la clientela.

### **Imparzialità**

Nelle relazioni con le controparti, la Società evita qualsiasi forma di discriminazione basata sull'età, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, le opinioni politiche, l'orientamento religioso, quello sessuale o lo stato di salute dei suoi interlocutori.

### **Professionalità e valorizzazione delle risorse**

La Società garantisce il maggior grado di professionalità nell'esecuzione dei compiti assegnati ai propri collaboratori. A tal fine valorizza le competenze e il merito delle proprie risorse, mettendo a disposizione idonei strumenti di formazione, di aggiornamento professionale e di sviluppo.

### **Riservatezza**

La Società garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso. Ai Destinatari è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non direttamente connessi all'esercizio della propria attività professionale.

### **Conflitti di interesse**

Nello svolgimento di ogni attività, la Società si adopera per gestire correttamente situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale, in cui possa incorrere, garantendo la necessaria trasparenza al mercato. Oltre ai casi previsti dalla normativa, in primis l'art. 2391 c.c. e il Regolamento congiunto Banca d'Italia Consob del 29 ottobre 2007, determinano conflitto di interessi le situazioni in cui un Destinatario operi per il soddisfacimento di un interesse diverso da quello dell'impresa e dei suoi azionisti per trarne un vantaggio di natura personale.

### **Trasparenza e completezza delle informazioni**

Le informazioni che vengono diffuse dalla Società sono veritiere, complete, trasparenti ed accurate, in modo da permettere ai Destinatari di assumere decisioni consapevoli.

### **Tutela ambientale**

La Gestbox Srl è sensibile alla tutela dell'ambiente come bene primario. A tale scopo orienta le proprie scelte in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali nel rispetto della normativa vigente.

### **Tutela del diritto d'autore e della proprietà industriale**

I Destinatari sono tenuti ad operare nel rispetto della legge, dei regolamenti e delle norme interne in materia di tutela del diritto d'autore e della proprietà industriale. In particolare:

- Non è consentita l'acquisizione e l'utilizzo di strumenti informatici privi di licenza d'uso;
- Non è consentito acquisire o favorire la messa in circolazione di beni per cui non sia comprovata l'originalità ed il pieno rispetto della tutela della proprietà industriale.

Nello svolgimento delle proprie mansioni, è vietata la messa a disposizione del pubblico di opere dell'ingegno protette, o di parte di esse, senza le necessarie autorizzazioni.

### **Uso degli asset aziendali**

La gestione e l'uso di asset aziendali devono essere ispirati a principi di integrità, correttezza e responsabilità; in particolare tutto il personale è tenuto a rispettare e salvaguardare i beni di proprietà della Società, nonché impedirne l'uso fraudolento o improprio. Gli strumenti informatici messi a disposizione del personale devono essere utilizzati esclusivamente per il miglior svolgimento dell'attività lavorativa e con modalità tali da non arrecare pregiudizio alla Società ed al suo sistema informativo. In particolare è vietato:

- Manomettere i sistemi di protezione dei sistemi informatici aziendali e di qualunque ente con il quale la Società intrattiene rapporti di lavoro,
- Creare/modificare/cancellare fraudolentemente dati della Società e/o di terzi,

- Accedere abusivamente alla rete informatica di terzi,
- Installare dispositivi per intercettazioni di comunicazioni di soggetti terzi,
- Diffondere, tramite la rete aziendale, programmi illeciti o virus.

### **Protezione della salute**

La Gestbox Srl garantisce, nel rispetto della legislazione vigente, un ambiente di lavoro adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute delle persone. I Destinatari rispettano scrupolosamente le misure di prevenzione e sicurezza poste in essere.

## **6. AMBITI DI APPLICAZIONE**

Il presente Codice Etico reca principi di comportamento dei quali tradizionalmente la Società si riconosce.

### **6.1 Rapporti con la clientela**

La Gestbox Srl si impegna a creare e sviluppare rapporti di fiducia e di reciproca e duratura soddisfazione con i clienti. I rapporti contrattuali e le comunicazioni ai clienti sono improntati a principi di correttezza, professionalità, trasparenza e, comunque, ispirati alla maggiore collaborazione e non possono essere intenzionalmente tesi alla violazione di disposizioni vigenti. I clienti sono informati in modo chiaro e completo sui prodotti e servizi offerti e relative condizioni applicate, facilitandone comprensione e scelte consapevoli. La Gestbox Srl evita di intrattenere rapporti con soggetti implicati in attività illecite. Gli eventuali reclami sono gestiti con sensibilità e costituiscono opportunità di miglioramento, per superare conflittualità e migliorare fiducia e soddisfazione dei clienti.

### **6.2 Correttezza delle operazioni**

La Gestbox Srl si impegna a garantire la massima correttezza e trasparenza nella gestione delle operazioni con parti correlate, garantendo, ove richiesto, opportuna informativa al mercato.

### **Trasparenza della documentazione contabile**

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Ciascun componente degli organi sociali e del personale è tenuto a collaborare, nell'ambito delle proprie competenze affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nelle scritture contabili. E' vietato porre in essere comportamenti che possano arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa di bilancio.

Per ogni operazione è conservata agli atti adeguata documentazione di supporto in modo da consentire:

- L'agevole e puntuale registrazione contabile;
- L'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e di ripartizione e segregazione dei compiti;
- La ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori materiali o interpretativi.

Ciascuna registrazione riflette quanto risulta dalla documentazione di supporto. E' compito di tutti i Destinatari far sì che la documentazione sia facilmente rintracciabile e ordinata secondo criteri logici. I Destinatari che vengono a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, debbono riferire i fatti al proprio superiore o dall'organo del quale sono parte. La Società assicura il corretto svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci, al Collegio Sindacale, all'Organismo di Vigilanza, nonché la libera e corretta formazione della volontà assembleare.

### **6.3 Rapporti con il personale**

La Gestbox Srl crede che il rispetto della personalità e della dignità di ciascun collaboratore sia fondamentale per lo sviluppo di un ambiente di lavoro ispirato alla reciproca fiducia ed alla lealtà.

### **Politiche di gestione del personale**

Il personale è trattato in modo equo e con rispetto, supportato nello sviluppo professionale e premiato per i risultati ottenuti. La ricerca e la selezione del personale sono effettuate sulla base di criteri oggettivi di competenza e professionalità, garantendo a tutti pari opportunità d'inserimento e di evoluzione professionale in base al merito. Viene favorito un clima lavorativo positivo, che valorizzi le individualità e i rapporti interpersonali, favorendo il rafforzamento del senso d'appartenenza e dello spirito di squadra. Viene ricercata, in un'ottica di flessibilità nella gestione delle risorse umane, la maggiore coerenza tra gli obiettivi della Società

e le necessità dei dipendenti. Non è tollerata alcuna forma di discriminazione e vessazione. La violazione del Codice Etico è motivo di applicazione dei sistemi sanzionatori adottati dalla Società sulla base dei rispettivi CCNL.

#### **Salute e sicurezza sul lavoro**

La Gestbox Srl garantisce un ambiente lavorativo conforme alle vigenti norme in materia di sicurezza e salute mediante monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale.

#### **Tutela della privacy**

Le informazioni riservate che riguardano i collaboratori sono trattate, in conformità alla vigente normativa di riferimento, con modalità idonee ad assicurarne la massima trasparenza verso i diretti interessati e inaccessibilità da parte di terzi. E' garantita la massima collaborazione al Garante della Privacy a seguito di richieste di informazione/documentazione e/o di visite ispettive.

#### **Comunicazione interna**

La Società riconosce l'importanza della comunicazione interna aziendale quale strumento di condivisione delle informazioni istituzionali e veicolo motivazionale nei confronti del personale.

### **6.4 Rapporti con i fornitori**

La Gestbox Srl sviluppa con i propri fornitori rapporti improntati a correttezza e trasparenza. La selezione dei fornitori avviene sulla base delle competenze professionali, della solidità e sostenibilità organizzativa e della ricerca del miglior rapporto qualità – prezzo. In particolare, devono essere evitate situazioni di conflitto d'interessi e deve essere garantita una selezione basata su criteri di trasparenza ed oggettività. Nella gestione dei rapporti con i fornitori, la Gestbox Srl si ispira a principi di correttezza ed integrità, sensibilizzando i fornitori a svolgere l'attività secondo standard di condotta coerenti con quelli nel Codice Etico.

### **6.5 Rapporti con le Istituzioni Pubbliche e altri soggetti esterni**

La Società intrattiene rapporti costruttivi, continuativi e trasparenti con tutti gli stakeholders, ivi inclusi istituzioni, media, orientando percorsi, strategie e scelte in modo da rispondere prontamente alle dinamiche sociali ed eccellere anche a livello reputazionale.

#### **Rapporti con le Istituzioni Pubbliche**

I rapporti istituzionali con le Autorità di Vigilanza, le Istituzioni e gli enti Pubblici sono improntati a principi di correttezza e trasparenza, nel rispetto dei reciproci ruoli escludendo ogni comportamento e/o atteggiamento volto ad influenzare impropriamente e/o indebitamente l'operato o che possa anche solo apparire tale. In particolare è vietato a tutti i Destinatari ricevere e/o indebitamente offrire o promettere a funzionari e/o impiegati pubblici o comunque ad incaricati di pubbliche funzioni, doni, benefici, utilità di qualsiasi genere, sia dirette che indirette. In sede di gestione di procedimenti giudiziari, sono tassativamente vietati comportamenti, sotto qualsiasi forma, effettuati direttamente o per il tramite di persona fisica o giuridica, atti a favorire o danneggiare una parte in un processo civile, penale o amministrativo.

#### **Rapporti con organizzazioni pubbliche**

La Gestbox Srl non effettua erogazioni liberali a movimenti o organizzazioni con fine politico. La partecipazione, a titolo personale, dei Destinatari ad organizzazioni politiche avviene senza alcun collegamento con la funzione svolta all'interno della Società e secondo le modalità previste dalla legislazione vigente.

#### **Rapporti con organi di informazione e relazioni pubbliche**

Le comunicazioni destinate all'esterno devono essere veritiere e trasparenti. Attività quali la pubblicazione di documenti, la concessione di interviste, l'effettuazione di presentazioni relativa a Gestbox Srl sono consentite previa autorizzazione delle funzioni aziendali preposte.